
DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES

**PIECES A FOURNIR POUR CONSTITUER VOTRE DOSSIER DE CANDIDAT A
UN POSTE D'INTERNE OU DE FAISANT FONCTION**

- Fiche de renseignements.
- Copie de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport.
- Copie de la Carte d'Etudiant. (Pour les FFI, inscription en AFS ou AFSA)
- Copie de la Carte de Sécurité Sociale.
- Copie de la Carte de Mutuelle.
- Copie du livret de famille.
- Relevé d'Identité Bancaire. (*Original obligatoire*)
- Formulaire de prescription de médicaments à signer et à nous retourner.
- Formulaire de Médecine Préventive à remplir. (*ci-joint*)
- Justificatif de la Caisse d'Allocations Familiales pour les enfants à charge.

POUR LES INTERNES DE NATIONALITE ETRANGERE, joindre également :

- Copie du titre de Séjour ou son récépissé en cours de validité.
- Copie de votre autorisation provisoire de travail en cours de validité.
- Curriculum Vitae actualisé.

Vos Correspondantes :

Madame Michèle MERCIER

03.24.58.71.98

mmercier@ch-charleville-mezieres.fr

Madame Pascale DEBRAY GENDARME

03.24.58.71.99

pdebray@ch-charleville-mezieres.fr

Madame Nadège MOUZON

03.24.58.75.23

nmouzon@ch-charleville-mezieres.fr